

Zarządzenie Nr 1260/2018/2019
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 13 listopada 2018 roku

w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668) w związku z § 19 pkt. 2 i 3 Uchwały Nr 944/11/V/2013 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opracowanie i stały nadzór nad dokumentacją Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) wsparcie działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
- 3) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii,
- 4) przygotowywanie wraz z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Senatowi Akademii rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 5) przygotowanie i aktualizacja Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia.

§ 2.

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) koordynacja prac i współdziałanie z wydziałami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia,
- 3) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 4) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia,
- 5) opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów na potrzeby senackiej komisji właściwej ds. kształcenia, w szczególności w zakresie

zgodności programów kształcenia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 6) współpraca z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia. w tym inicjowanie okresowych spotkań władz Akademii ze studentami i doktorantami.

§ 3.

W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Oba Zespoły realizują zadania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 4.

Zakres zadań realizowany głównie przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jest następujący:

- 1) opracowanie procedur audytu w zakresie kształcenia na wszystkich wydziałach,
- 2) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia,
- 3) monitorowanie jakości kształcenia na wydziałach,
- 4) pomoc w opracowywaniu programów kształcenia, w tym opisów efektów kształcenia zgodnych z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 5) inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, w tym przekazywanie wydziałowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia,
- 6) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Akademii,
- 7) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
- 8) inicjowanie szkoleń.

§ 5.

Zakres zadań realizowany głównie przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia jest następujący:

- 1) nadzór, ocena i monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 2) przeprowadzenie audytu w zakresie jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach – zasady reguluje procedura PU06,
- 3) analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych,
- 4) współpraca z wydziałowymi zespołami ds. oceny jakości kształcenia.

§ 6.

1. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dział Nauczania i Spraw Studenckich (stanowisko ds. jakości kształcenia).
2. Dokumentacja uczelniana systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich

§ 7.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 2) opracowywanie i wdrażanie procedur i instrukcji wydziałowych służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia,
- 3) opracowanie systemu hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 4) monitorowanie danych dotyczących kariery zawodowej absolwentów oraz opinii absolwentów o programie kształcenia, organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz osiągniętych kwalifikacjach,
- 5) monitorowanie danych dotyczących opinii pracodawców o kompetencjach zatrudnianych absolwentów i zgodności programu kształcenia, w tym efektów kształcenia, z wymaganiami rynku pracy,
- 6) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia,
- 7) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
- 8) przygotowywanie wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Radzie Wydziału rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 9) przygotowanie i aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia.

§ 8.

Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- 3) współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia,
- 4) opiniowanie po konsultacji z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia propozycji uruchomienia nowych kierunków i specjalności,
- 5) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 6) współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia, w tym inicjowanie okresowych spotkań władz wydziału ze studentami i doktorantami,

W tym w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją na Wydziale uczelnianych i wydziałowych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- 2) opracowanie, w porozumieniu z Dziekanem, harmonogramu realizacji zadań związanych z oceną i poprawą jakości kształcenia, w tym ramowego planu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki,
- 3) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji na Wydziale,
- 4) przekazywanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia dokumentacji systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym:
 - a) ramowego harmonogramu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki,
 - b) danych statystycznych dotyczących procesu ankietyzacji i hospitacji oraz i ich wyników,
 - c) sprawozdania z posiedzenia Rady Wydziału poświęconego jakości kształcenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt. 5,
- 5) przygotowywanie wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Dziekanowi Wydziału rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 6) nadzór nad wydziałową dokumentacją systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia.

§ 9.

W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 10.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy:

- 1) wskazywanie metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym:
 - a) programów kształcenia,
 - b) organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c) metod i form kształcenia,
 - d) sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- 2) wspieranie wydziałowych komisji właściwych do programów kształcenia w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i/lub standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
- 3) opracowywanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym inicjowanie organizowania kursów i szkoleń,
- 4) coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.

§ 11.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia należy:

- 1) monitoring wprowadzania na wydziale rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym ocena, a także kontrola realizacji procedur Uczelnianych i Wydziałowych,
- 2) przeprowadzenie ankietyzacji studentów, doktorantów i słuchaczy w zakresie oceny zajęć dydaktycznych oraz innych ankiet przewidzianych zapisami procedur, a także ankiet dodatkowych rekomendowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 12.

1. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dziekanat Wydziału.
2. Dokumentacja wydziałowa systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziekanacie Wydziału.

Przepisy końcowe

§ 13.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie **nr 741/2013/2014** Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

Prof. dr hab. Jarosław Janicki