

Zarządzenie Nr 1255/2018/2019
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 8 października 2018 roku

w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668) w związku z § 19 pkt 1 Uchwały Nr 944/11/V/2013 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zakresy kompetencji oraz zasady i procedury funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanego dalej Uczelnianym Systemem.
2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu polega na prowadzeniu efektywnych działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia.

Zakresy kompetencji

§ 2

1. Zakres kompetencji organów jednoosobowych i kolegialnych Akademii reguluje Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz Statut Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Akademii, a także zakres działania komórek administracyjnych określają: Statut Akademii, Regulamin organizacyjny i inne regulaminy oraz zarządzenia Rektora.
3. W imieniu Rektora, za funkcjonowanie Uczelnianego Systemu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia (zwany dalej Pełnomocnikiem Rektora) kierujący działalnością Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi: Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
4. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika Rektora oraz Komisją i Zespołami, o których mowa w ust. 3, sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.
5. Zadania Pełnomocnika Rektora oraz Komisji i Zespołów, o których mowa w ust. 3, określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.
6. W imieniu Dziekana, za funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia (zwany dalej Pełnomocnikiem Dziekana) kierujący działalnością Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi: Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
7. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika Dziekana oraz Komisją i Zespołami, o których mowa w ust. 6, sprawuje Dziekan.

8. Zadania Pełnomocnika Dziekana oraz Komisji i Zespołów, o których mowa w ust. 6, określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

Działania na poziomie uczelni

§ 3

Pełnomocnik Rektora wraz z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia proponuje działania związane z oceną i doskonaleniem jakości kształcenia, które przedstawia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia do wymaganej akceptacji.

§ 4

1. Pełnomocnik Rektora, wraz z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia, przygotowuje sprawozdanie w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu w poprzednim roku akademickim i przedstawia Rektorowi do 15 grudnia.
2. Rektor lub Pełnomocnik Rektora przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Senatowi Akademii na najbliższym posiedzeniu Senatu.
3. Senat Akademii na posiedzeniu opiniuje funkcjonowanie i efektywność Uczelnianego Systemu.

§ 5

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, przygotowując propozycje działań na poziomie uczelni i wydziałów mające na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii, wykorzystuje wnioski i spostrzeżenia wynikłe z realizacji procedur uczelnianych i wydziałowych, w tym z:
 - 1) badań ankietowych studentów, doktorantów, słuchaczy, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny, absolwentów i pracodawców,
 - 2) wydziałowych raportów akredytacyjnych,
 - 3) monitorowania karier zawodowych absolwentów.
2. Propozycje działań, których mowa w ust. 1. podawane są do wiadomości Dziekanom Wydziałów.

§ 6

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia odpowiada za:
 - 1) organizację szkoleń z zakresu:
 - a) organizacji, funkcjonowania i oceny efektywności Uczelnianego Systemu, prowadzonych dla pracowników Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz personelu administracyjnego na szczeblu Akademii,
 - b) podniesienia jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia, prowadzonych dla Dziekanów, Prodziekanów i personelu administracyjnego, w tym obsługi dziekanatów,
 - 2) organizację szkoleń pedagogicznych dla nauczycieli akademickich.

Działania na poziomie wydziału

§ 7

1. Pełnomocnik Dziekana wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia proponuje działania związane z oceną i doskonaleniem jakości kształcenia, które przesyła do Dziekana właściwego ds. kształcenia do wymaganej akceptacji. W każdym roku akademickim opracowywany jest plan hospitacji i ankietyzacji oraz przewidywane działania zmierzające do wymiernej poprawy jakości kształcenia.

2. Pełnomocnika Rektora otrzymuje stosową, pisemną informację z działań o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Pełnomocnik Dziekana wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, przygotowuje sprawozdanie w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim i przedstawia Dziekanowi do końca października.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich, przedkłada Dziekanowi ocenę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na kierunkach studiów po zakończeniu roku akademickiego. Ocena dokonana przez Zespół stanowi podstawę doskonalenia programów kształcenia.
3. Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, oraz ocenę, o której mowa w ust. 2, Radzie Wydziału.
4. Rada Wydziału, na posiedzeniu w październiku lub listopadzie, opiniuje funkcjonowanie i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

§ 9

Pełnomocnik Dziekana przekazuje Pełnomocnikowi Rektora do 15 listopada następujące dokumenty:

- 1) dane statystyczne dotyczące procesu ankietyzacji i hospitacji oraz ich wyniki za poprzedni rok akademicki, przygotowane w oparciu o wytyczne Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) sprawozdanie z posiedzenia Rady Wydziału, o którym mowa w § 8 ust.4, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przygotowując propozycje działań mające na celu doskonalenie procesu kształcenia na wydziale, wykorzystuje wnioski i spostrzeżenia wynikłe z realizacji procedur uczelnianych i wydziałowych, w tym z:
 - 1) badań ankietowych studentów, doktorantów, słuchaczy, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny, absolwentów i pracodawców,
 - 2) hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 3) wydziałowego raportu akredytacyjnego,
 - 4) monitorowania karier zawodowych absolwentów.
2. Propozycje działań, o których mowa w ust. 1, mogą być publikowane są na stronie internetowej Wydziału oraz podawane do wiadomości Pełnomocnikowi Rektora.

§ 11

Pełnomocnik Dziekana inicjuje organizację szkoleń z zakresu organizacji, funkcjonowania i oceny efektywności Uczelnianego Systemu, prowadzonych dla nauczycieli akademickich oraz personelu administracyjnego Wydziału za realizację których odpowiada Dziekan Wydziału.

Ocena efektywności Systemu

§ 12

1. Podstawą oceny efektywności Uczelnianego Systemu są roczne sprawozdania Pełnomocników Dziekana dotyczące jakości kształcenia połączone ze sprawozdaniami z posiedzeń Rad Wydziałów poświęconych jakości kształcenia na wydziałach oraz roczne sprawozdanie Pełnomocnika Rektora.

2. Efektywność Uczelnianego Systemu wyznaczają realizacje i wyniki takich działań jak: ankietyzacja, hospitacja, audyty wewnętrzne, opinia pracodawców, aktywności jednostek w zakresie szkoleń, inicjatywy dydaktyczne podejmowane w jednostkach, tworzenie nowych modułów kształcenia, specjalności i kierunków, wprowadzanie zmian w programach kształcenia będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów kształcenia i potrzeb rynku pracy, itp.

Procedury uczelniane

§ 13

1. Procedury uczelniane, opracowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia i jednolite w całej Akademii, dotyczą w szczególności:
 - 1) nadzoru nad dokumentacją Uczelnianego Systemu,
 - 2) tworzenia programów kształcenia studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych,
 - 3) tworzenia nowych kierunków i specjalności,
 - 4) audytu dydaktycznego wydziałów,
 - 5) hospitacji,
 - 6) ankietyzacji studentów, doktorantów i słuchaczy,
 - 7) ankietyzacji nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny,
 - 8) monitorowania karier zawodowych absolwentów,
 - 9) ankietyzacji pracodawców,
 - 10) oceny obsługi administracyjnej procesu kształcenia.
2. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ponadto:
 - 1) opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia,
 - 2) procedurę zapewniającą publiczną dostępność opisu efektów kształcenia,
 - 3) procedurę oceny efektywnych działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia.
3. W ramach działań doskonalących, o których mowa w § 5 ust. 1, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu procedur uczelnianych przynajmniej raz na dwa lata.

Procedury wydziałowe

§ 14

1. Procedury wydziałowe, opracowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i obowiązujące na danym wydziale, dotyczą w szczególności:
 - 1) weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez studentów, doktorantów i słuchaczy,
 - 2) zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 3) procesu dyplomowania,
 - 4) udziału interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w określaniu i ocenie efektów kształcenia
 - 5) zapewnienia studentom i doktorantom dydaktycznego, naukowego i materialnego wsparcia w procesie uczenia się,
 - 6) okresowego przeglądu i doskonalenia programów i planów studiów,
 - 7) warunków kształcenia.

2. W ramach działań doskonalących, o których mowa w § 10 ust. 1, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu procedur wydziałowych przynajmniej raz na dwa lata.

Przepisy końcowe

§ 15

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr **740/2013/2014** Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

Prof. dr hab. Jarosław Janicki

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych