

Zarządzenie Nr 741/2013/2014
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej
z dnia 25 listopada 2013 r.
w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 19 pkt. 2 i 3 Uchwały Nr 944/11/V/2013 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opracowanie strategii zapewniania jakości kształcenia oraz polityki zarządzania jakością kształcenia, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) określenie procedur uczelnianych i wytycznych do procedur w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 3-11 Uchwały Nr Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zwanej dalej Uchwałą,
- 3) opracowanie prawnej, merytorycznej i technicznej dokumentacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 6) merytoryczne wsparcie i monitoring działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
- 4) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii,
- 5) przygotowywanie wraz z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Senatowi Akademii rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 6) przygotowanie i aktualizacja Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia.

§ 2.

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) koordynacja prac i współdziałanie z wydziałami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia,

- 3) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 4) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia,
- 5) opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów na potrzeby senackiej komisji właściwej ds. kształcenia, w szczególności w zakresie zgodności programów kształcenia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 6) współpraca z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia. w tym inicjowanie okresowych spotkań władz Akademii ze studentami i doktorantami.

2. Pełnomocnik odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją na wydziałach uczelnianych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny,
- 3) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji absolwentów i pracodawców,
- 4) nadzór nad przebiegiem badań ankietowych poświęconych ocenie obsługi administracyjnej procesu kształcenia.
- 5) ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia,
- 6) przygotowywanie wraz z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Rektorowi rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia.
- 7) nadzór nad uczelnianą dokumentacją systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia.

§ 3.

W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 4.

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowanie procedur audytu w zakresie kształcenia na wszystkich wydziałach,
- 2) opracowanie wzoru raportu samooceny wydziałów, wskazując zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów w danym roku akademickim,
- 3) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia,
- 4) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach,
- 5) analiza raportów samooceny, sporządzonych przez wydziały,
- 6) dbałość o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji transferu punktów (ECTS),

- 7) pomoc w opracowywaniu programów kształcenia, w tym opisów efektów kształcenia zgodnych z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 8) dbałość o rozwój różnych form kształcenia przez całe życie i ich upowszechnienie,
- 9) dbałość o rozwijanie mobilności studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
- 10) dbałość o rozwijanie systemu informatycznego wspomagającego proces kształcenia oraz obsługę administracyjną procesu dydaktycznego,
- 11) opracowywanie wieloletnich raportów zbiorczych w zakresie realizacji celów i zadań Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 12) inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, w tym przekazywanie wydziałowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia,
- 13) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Akademii,
- 14) ustalenie zakresu i zasad publikacji informacji na temat procesu kształcenia w Uczelni i w poszczególnych jednostkach,
- 15) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

§ 5.

1. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia należy:
 - 1) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora dotyczących procesu dydaktycznego i programów kształcenia,
 - 2) przeprowadzenie raz na trzy lata audytu w zakresie jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach,
 - 3) przygotowanie i koordynacja ogólnouczelnianych badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny,
 - 4) przygotowanie i koordynacja badań ankietowych poświęconych ocenie obsługi administracyjnej procesu kształcenia na szczeblu Akademii i szczeblu Wydziałów,
 - 5) analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych,
 - 6) analiza wyników prac wydziałowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia,
 - 7) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.
2. Tryb i procedura przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 6.

1. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dział Nauczania i Spraw Studenckich (stanowisko ds. jakości kształcenia).
2. Dokumentacja uczelniana systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich

§ 7.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) opracowanie polityki jakości kształcenia na wydziale zgodnej z misją Akademii i strategią wydziału,
- 2) wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 3) wdrożenie na Wydziale wytycznych Senatu i zarządzeń Rektora dotyczących procesu dydaktycznego oraz programów kształcenia, w tym programów i planów studiów,
- 4) opracowywanie i wdrażanie procedur i instrukcji wydziałowych służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia,
- 5) opracowanie systemu hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 6) analiza danych dotyczących kariery zawodowej absolwentów oraz opinii absolwentów o programie kształcenia, organizacji i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz osiągniętych kwalifikacjach,
- 7) analiza danych dotyczących opinii pracodawców o kompetencjach zatrudnianych absolwentów i zgodności programu kształcenia, w tym efektów kształcenia, z wymaganiami rynku pracy,
- 8) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia,
- 9) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
- 10) przygotowywanie wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Radzie Wydziału rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 11) przygotowywanie raportów samooceny i planów poprawy jakości kształcenia, w oparciu o wzór i wytyczne określone przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- 12) przygotowanie i aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia.

§ 8.

1. Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) przewodniczenie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- 3) współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia,
- 4) opiniowanie po konsultacji z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia propozycji uruchomienia nowych kierunków i specjalności,
- 5) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych,
- 6) współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia, w tym inicjowanie okresowych spotkań władz wydziału ze studentami i doktorantami.

2. Pełnomocnik odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją na Wydziale uczelnianych i wydziałowych wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- 2) opracowanie, w porozumieniu z Dziekanem, harmonogramu realizacji zadań związanych z oceną i poprawą jakości kształcenia, w tym ramowego planu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki,
- 3) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji na Wydziale,
- 4) przekazywanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia dokumentacji systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym:
 - a) ramowego harmonogramu hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki,
 - b) danych statystycznych dotyczących procesu ankietyzacji i hospitacji oraz ich wyników,
 - c) raportu samooceny i planów poprawy jakości kształcenia,
 - d) sprawozdania z posiedzenia Rady Wydziału poświęconego jakości kształcenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt. 5,
- 5) przygotowywanie wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie Dziekanowi Wydziału rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w danym roku akademickim oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- 6) nadzór nad wydziałową dokumentacją systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia.

§ 9.

W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 10.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy:

- 1) proponowanie metod doskonalenia zasad rekrutacji na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia,
- 2) wskazywanie metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym:
 - a) programów kształcenia,
 - b) organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c) metod i form kształcenia,
 - d) sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- 3) wspieranie wydziałowych komisji właściwych do programów kształcenia w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i/lub standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
- 4) monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS,
- 5) opracowywanie metod poprawy mobilności studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich,
- 6) opracowywanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym
- 7) opracowywanie metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym,

- 8) opracowywanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 9) opracowanie zasad uznawalności kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
- 10) coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.

§ 11.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia należy:

- 1) monitoring wprowadzania na wydziale rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 2) przeprowadzenie samooceny jakości kształcenia na kierunkach studiów, wg wytycznych Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 3) analiza zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni i strategią wydziałową,
- 4) analiza zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów kształcenia z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 5) ocena prawidłowości opisu modułów kształcenia (przedmiotów) i monitorowanie ich aktualizacji,
- 6) analiza i ocena metod i form kształcenia w aspekcie efektów kształcenia, które musi osiągnąć student,
- 7) analiza i ocena sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
- 8) analiza wyników egzaminów, sprawdzianów, zaliczeń i innych form weryfikowania efektów kształcenia osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 9) analiza wymagań stawianym pracom dyplomowym oraz monitorowanie jakości prac dyplomowych i rzetelności ich oceniania,
- 10) analiza wymagań obowiązujących na egzaminach dyplomowych oraz monitorowanie sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- 11) koordynowanie/przeprowadzenie ankietyzacji studentów, doktorantów i słuchaczy w zakresie oceny zajęć dydaktycznych,
- 12) ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, infrastruktury i bazy dydaktycznej,
- 13) ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów, w tym możliwości uzyskiwania stypendiów oraz dostępu do domów studenckich,
- 14) ocena obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego, w tym obsługi dziekanatowej studentów, doktorantów i słuchaczy.
- 15) publikowanie na stronie domowej wydziału corocznych rezultatów oceny jakości kształcenia.

§ 12.

1. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Dziekanat Wydziału.
2. Dokumentacja wydziałowa systemu zapewniania jakości kształcenia jest przechowywana w Dziekanacie Wydziału.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.