

Zarządzenie Nr 740/2013/2014
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej
z dnia 25 listopada 2013 r.
w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 19 pkt 1 Uchwały Nr 944/11/V/2013 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zakresy kompetencji oraz zasady i procedury funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanego dalej Uczelnianym Systemem.
2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów wchodzących w zakres jego działania.

Zakresy kompetencji

§ 2.

1. Zakres kompetencji organów jednoosobowych i kolegialnych Akademii reguluje Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz Statut Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Akademii, a także zakres działania komórek administracyjnych określają: Statut Akademii, Regulamin organizacyjny i inne regulaminy oraz zarządzenia Rektora.
3. W imieniu Rektora, za funkcjonowanie Uczelnianego Systemu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia (zwany dalej Pełnomocnikiem Rektora) kierujący działalnością Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi: Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
4. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika Rektora oraz Komisją i Zespołami, o których mowa w ust. 3, sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.
5. Zadania Pełnomocnika Rektora oraz Komisji i Zespołów, o których mowa w ust. 3, określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

6. W imieniu Dziekana, za funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia (zwany dalej Pełnomocnikiem Dziekana) kierujący działalnością Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi: Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
7. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika Dziekana oraz Komisją i Zespołami, o których mowa w ust. 6, sprawuje Dziekan.
8. Zadania Pełnomocnika Dziekana oraz Komisji i Zespołów, o których mowa w ust. 6, określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora.

Działania na poziomie uczelni

§ 3.

1. Pełnomocnik Rektora opracowuje, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia, plan i harmonogram realizacji zadań związanych z oceną i doskonaleniem jakości kształcenia na dany rok akademicki i przesyła do prorektora właściwego ds. kształcenia do 15 października.
2. Po akceptacji prorektora, plan i harmonogram, o których mowa w ust.1, zostają przesłane do pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia na wydziałach.

§ 4.

1. Pełnomocnik Rektora, wraz z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia, przygotowuje sprawozdanie w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia w poprzednim roku akademickim i przedstawia Rektorowi do końca listopada.
2. Rektor przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Senatowi Akademii na posiedzeniu w grudniu.
3. Senat Akademii na posiedzeniu w grudniu dokonuje oceny funkcjonowania i efektywności Uczelnianego Systemu oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia w poprzednim roku akademickim.

§ 5.

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, przynajmniej raz na dwa lata, przedstawia Rektorowi propozycje działań na poziomie uczelni i wydziałów mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii, w tym propozycje nowych aktów prawnych i procedur uczelnianych lub zmian w aktach i procedurach istniejących.
2. Propozycje działań, których mowa w ust. 1, opracowywane są na podstawie:
 - 1) badań ankietowych studentów, doktorantów, słuchaczy, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny, absolwentów i pracodawców,
 - 2) wydziałowych raportów samooceny,
 - 3) monitorowania karier zawodowych absolwentów.

3. Propozycje działań, których mowa w ust. 1., publikowane są na stronie internetowej Akademii oraz podawane do wiadomości Dziekanom Wydziałów i ich pełnomocnikom ds. jakości kształcenia.

§ 6.

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia odpowiada za:
 - 1) przygotowanie harmonogramu i organizację szkoleń z zakresu:
 - a) organizacji, funkcjonowania i oceny efektywności Uczelnianego Systemu, prowadzonych dla pracowników Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz personelu administracyjnego na szczeblu Akademii,
 - b) podniesienia jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia, prowadzonych dla Dziekanów, Prodziekanów i personelu administracyjnego, w tym obsługi dziekanatów,
 - 2) przygotowanie harmonogramu i organizację szkoleń pedagogicznych dla nauczycieli akademickich.
2. Plan i harmonogram szkoleń, o których mowa w ust. 1, przygotowywane są w każdym roku akademickim.

Działania na poziomie wydziału

§ 7.

1. Pełnomocnik Dziekana opracowuje, w porozumieniu z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, plan i harmonogram działań związanych z oceną i poprawą jakości kształcenia, w tym ramowy plan hospitacji i ankietyzacji na dany rok akademicki.
2. Plan i harmonogram działań, o których mowa w ust. 1, zostają przesłane, po akceptacji Dziekana Wydziału, do Pełnomocnika Rektora do 15 października.

§ 8.

1. Pełnomocnik Dziekana wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, przygotowuje sprawozdanie w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia w danym roku akademickim i przedstawia Dziekanowi do końca września.
2. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich zaliczanych do minimów kadrowych, przedkłada Dziekanowi ocenę efektów kształcenia na kierunkach studiów po zakończeniu roku akademickiego. Ocena dokonana przez Zespół stanowi podstawę doskonalenia programów kształcenia.
3. Dziekan przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, oraz opinię, o której mowa w ust. 2, Radzie Wydziału.
4. Rada Wydziału, na posiedzeniu w październiku lub listopadzie, dokonuje oceny funkcjonowania i efektywności systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale oraz oceny wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia, jak również oceny efektów kształcenia na kierunkach studiów w minionym roku akademickim.

§ 9.

Pełnomocnik Dziekana przekazuje Pełnomocnikowi Rektora do 15 listopada następujące dokumenty:

- 1) dane statystyczne dotyczące procesu ankietyzacji i hospitacji oraz ich wyniki za poprzedni rok akademicki, przygotowane w oparciu o wytyczne Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 2) sprawozdanie z posiedzenia Rady Wydziału, o którym mowa w § 8 ust.4, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10.

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przynajmniej raz na dwa lata, przedstawia Dziekanowi propozycje działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na wydziale, w tym propozycje nowych procedur i instrukcji wydziałowych lub zmian w procedurach i instrukcjach istniejących.
2. Propozycje działań, których mowa w ust. 1, opracowywane są na podstawie:
 - 1) badań ankietowych studentów, doktorantów, słuchaczy, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny, absolwentów i pracodawców,
 - 2) hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 3) wydziałowego raportu samooceny,
 - 4) monitorowania karier zawodowych absolwentów.
3. Propozycje działań, o których mowa w ust. 1, publikowane są na stronie internetowej Wydziału oraz podawane do wiadomości Pełnomocnikowi Rektora.

§ 11.

1. W cyklu dwuletnim Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raport samooceny uwzględniający zaproponowane działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, a Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przygotowuje wytyczne, w tym pytania, do arkuszy samooceny.
2. Raport samooceny, o którym mowa w ust. 1, jest omawiany i analizowany na posiedzeniu Rady Wydziału, o którym mowa w § 7 ust. 3 i przekazywany Pełnomocnikowi Rektora do 15 listopada.

§ 12.

1. Dziekan lub z jego upoważnienia Pełnomocnik Dziekana odpowiada za przygotowanie harmonogramu i organizację szkoleń z zakresu organizacji, funkcjonowania i oceny efektywności Uczelnianego Systemu, prowadzonych dla nauczycieli akademickich oraz personelu administracyjnego Wydziału.
2. Plan i harmonogram szkoleń, których mowa w ust.1, przygotowywane są w każdym roku akademickim.

Ocena efektywności Systemu

§ 13.

1. Podstawą oceny efektywności Uczelnianego Systemu są roczne raporty samooceny jednostek Akademii dotyczące jakości kształcenia, sprawozdania z posiedzeń Rad Wydziałów poświęconych jakości kształcenia na wydziałach oraz roczne sprawozdanie Pełnomocnika Rektora.
2. Oceny efektywności Uczelnianego Systemu dokonuje się w sposób jakościowy (m.in. na podstawie wyników ankiet, opinii pracodawców, oceny aktywności jednostek w zakresie szkoleń itp.) oraz w sposób ilościowy na podstawie wskaźników opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia (np. na podstawie porównywania statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności studentów w kołach naukowych, liczby inicjatyw dydaktycznych podejmowanych w jednostkach, liczby nowo tworzonych modułów kształcenia, specjalności i kierunków, liczby zmian wprowadzanych w programach kształcenia będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów kształcenia i potrzeb rynku pracy).

Procedury uczelniane

§ 14.

1. Procedury uczelniane, opracowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia i jednolite w całej Akademii, dotyczą w szczególności:
 - 1) nadzoru nad dokumentacją Uczelnianego Systemu,
 - 2) oceny efektywności Uczelnianego Systemu, jego doskonalenia i korygowania polityki zapewniania jakości,
 - 3) tworzenia programów kształcenia studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych,
 - 4) doboru kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe,
 - 5) tworzenia nowych kierunków i specjalności,
 - 6) audytu dydaktycznego wydziałów,
 - 7) hospitacji,
 - 8) ankietyzacji studentów, doktorantów i słuchaczy,
 - 9) ankietyzacji nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny,
 - 10) monitorowania karier zawodowych absolwentów,
 - 11) ankietyzacji pracodawców,
 - 12) oceny obsługi administracyjnej procesu kształcenia.
2. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ponadto:
 - 1) opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia,

- 2) procedury zapewniające publiczną dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji.
3. W ramach działań doskonalących, o których mowa w § 5 ust. 1, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu procedur uczelnianych przynajmniej raz na dwa lata.

Procedury wydziałowe

§ 15.

1. Procedury wydziałowe, opracowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i obowiązujące na danym wydziale, dotyczą w szczególności:
 - 1) weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez studentów, doktorantów i słuchaczy,
 - 2) zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 3) procesu dyplomowania,
 - 4) udziału interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w określaniu i ocenie efektów kształcenia
 - 5) zapewnienia studentom i doktorantom dydaktycznego, naukowego i materialnego wsparcia w procesie uczenia się,
 - 6) okresowego przeglądu i doskonalenia programów i planów studiów,
 - 7) warunków kształcenia.
2. W ramach działań doskonalących, o których mowa w § 10 ust. 1, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu procedur wydziałowych przynajmniej raz na dwa lata.

Przepisy końcowe

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.